

## 國旅卡簽約機關資料異動通知表

機關代碼 (10 碼) : \_\_\_\_\_

機關名稱 : \_\_\_\_\_

**核銷**機關代碼(10 碼) : \_\_\_\_\_

**核銷**機關名稱 : \_\_\_\_\_

機關(單位)所在地郵遞區號 (3 碼) : \_\_\_\_\_

序號	新增	單位代碼 (3 碼)	單位名稱 (最多 10 個中文字)	異動	(原)單位代碼 (3 碼)	(原)單位名稱	異動後			
	請"V"			請"V"			單位名稱 (最多 10 個中文字)	機關名稱	<b>核銷</b> 機關代碼(10 碼)	郵區 (3 碼)

**說明 :**

- 1、請詳填本表單所列之表頭各欄位(即異動前之原機關資料)
- 2、新增只限於新增單位代碼及單位名稱並需附上人員異動資料另請填具『國民旅遊卡  
新增/刪除人員異動資料名冊』
- 3、核銷機關代碼-指實際為該機關(單位)辦理核銷作業之機關代碼
- 4、本行收到貴單位資料後,請於三個作天至檢核系統查詢,傳真號碼(02)8752-6139

機關或人事  
單位用章 :

(單位章)

單位聯絡人 : \_\_\_\_\_

連絡電話 : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_